



Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 152 del 20/07/2021

OGGETTO: Servizio Civile Universale – Partecipazione degli Enti della Rete di Brindisi all’Avviso della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile Universale per la Presentazione dei programmi d’intervento specifici e dei progetti di servizio civile universale per la sperimentazione del “SERVIZIO CIVILE DIGITALE”.

L’anno 2021 il giorno 20 del mese di LUGLIO alle ore 13:38, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

1 RIZZO Pasquale	Sindaco
2 GIANNONE Giuliana	Vice Sindaco
3 DE MATTEIS Antonella	Assessore
4 EPIFANI Gianluca	Assessore
5 LARICCIA Michele Tommaso	Assessore
6 CANOCI Massimo	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	

Presiede la Seduta IL SINDACO Pasquale Rizzo

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Cosimo Passiatore

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione in atti N. 174 del 19/07/2021
REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

San Pietro V.co

20/07/2021

Il Responsabile del Servizio

Fto.(Dott.ssa Maria Grazia DE RINALDIS)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

San Pietro V.co

20/07/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Fto.(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

La seduta si svolge in videoconferenza.

Vista la proposta di deliberazione, in atti n. **174** del **19/07/2021** e ritenuto di approvare integralmente la stessa;

ad unanimità dei voti espressi ai sensi di legge.

Premesso che:

- In data 9 dicembre 2020, il *Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile Universale* ha sottoscritto con il *Dipartimento per la trasformazione digitale* un **Protocollo d'intesa** nel quale i due dipartimenti, nel rispetto dei propri fini istituzionali, si sono impegnati a favorire iniziative che accrescano le capacità e le competenze digitali;
- a seguito di tale intesa è stato sviluppato il **Programma quadro di sperimentazione del “Servizio Civile Digitale”**, con il fine di contribuire a superare l'attuale gap sulle competenze digitali, in linea con quanto delineato nella Strategia nazionale per le competenze digitali, e di produrre un benefico specifico impatto sulle comunità, anche attraverso l'integrazione con altri interventi previsti dalla stessa Strategia.

Considerato che:

- gli **Enti di servizio civile iscritti all'albo di servizio civile universale**, di cui all'art. 11 del d.lgs 6 marzo 2017, n. 40, **possono presentare programmi d'intervento specifici e progetti di servizio civile universale** per circa 1.000 operatori volontari, finalizzati all'attuazione del *Programma quadro di sperimentazione del “Servizio Civile Digitale”*, al cui finanziamento sono destinate le risorse appositamente stanziare e relative all'anno 2021;
- in risposta all' Avviso, ciascun Ente iscritto all'albo e aderente al Programma quadro di sperimentazione del “Servizio Civile Digitale” può presentare **un solo programma d'intervento specifico, anche in coprogrammazione**, I progetti, in cui ciascun programma è articolato, possono sviluppare una o entrambe le tipologie di servizi illustrate nel *Programma quadro di sperimentazione del “Servizio Civile Digitale”*:
 - *Tipologia 1.* Realizzazione o potenziamento del **servizio operativo di “facilitazione digitale” presso l'Ente**. Fanno parte di questa tipologia i servizi realizzati da soggetti pubblici o privati che già effettuano attività di “facilitazione digitale” (attraverso, per esempio, punti di assistenza digitale già operanti nell'Ente), oppure i servizi che si intende realizzare ex novo come sostegno delle proprie attività di assistenza all'utenza.
 - *Tipologia 2.* Realizzazione di un **servizio di “facilitazione digitale” attraverso un'attività di “educazione digitale”**. Rientrano in questa tipologia i servizi, realizzati da soggetti pubblici o privati, che riguardano l'educazione all'uso di strumenti digitali, non riferiti a servizi erogati direttamente dall'Ente, con l'intento di curare la diffusione della cultura “digitale”.
- Il programma d'intervento, che si sviluppa in progetti, può prevedere un impiego complessivo di operatori volontari che va da un minimo di 12 a un massimo di:
 - 20 operatori volontari in caso di programma d'intervento su territorio regionale/di provincia autonoma oppure di più province o città metropolitane della stessa regione;
 - 40 operatori volontari in caso di programma d'intervento su territorio interregionale.

CONSIDERATO che:

- il Comune di BRINDISI è iscritto alla Sezione Regionale dell'Albo degli Enti di Servizio Civile in rete con i Comuni di: CAMPI SALENTINA, FRANCAVILLA FONTANA, LATIANO, NOVOLI, SAN PANCRAZIO SALENTINO e SAN PIETRO VERNOTICO;
- si ritiene importante contribuire a superare l'attuale gap sulle competenze digitali, sia potenziando il servizio operativo di "facilitazione digitale" presso il nostro Ente che operando in termini di "educazione digitale" per la diffusione dell'utilizzo dei servizi, realizzati da soggetti pubblici, che riguardano l'educazione all'uso di strumenti digitali, non riferiti a servizi erogati direttamente dall'Ente, con l'intento di curare la diffusione della cultura "digitale";
- per partecipare all'avviso è necessario e opportuno co-programmare con altro Ente iscritto operante su un'altra Provincia;
- la ASL di Lecce, e il Comune di Mesagne hanno manifestato l'interesse a rispondere all'Avviso in discorso in co-progettazione e co-programmazione con la con la Rete di Brindisi;

SI PROPONE:

- di partecipare all' Avviso per la Presentazione dei programmi d'intervento specifici e dei progetti di servizio civile universale per la sperimentazione del "SERVIZIO CIVILE DIGITALE", in co-programmazione e co-progettazione con la ASL di Lecce, e il Comune di Mesagne secondo le modalità impostate in sede di incontro della CABINA DI REGIA e sinteticamente riportate nella **Proposta impostazione PROGRAMMA e PROGETTI della RETE SCU BRINDISI** per la partecipazione all'Avviso della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile Universale per la Presentazione dei programmi d'intervento specifici e dei progetti di servizio civile universale per la sperimentazione del "SERVIZIO CIVILE DIGITALE", **Allegato** alla presente Delibera sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale,
- di regolare i rapporti economici secondo le modalità di seguito indicate:

• PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO:

L'Ente che ha aderito alla Rete con Brindisi Comune Capofila che intende partecipare all'Avviso Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile Universale per la Presentazione dei programmi d'intervento specifici e dei progetti di servizio civile universale per la sperimentazione del "SERVIZIO CIVILE DIGITALE", si impegna a corrispondere all'Ente Capofila:

✓ per il Programma e i relativi Progetti la quota fissa di compartecipazione alle spese, la somma di euro 200,00.

• PER LA GESTIONE DEI VOLONTARI E GLI ADEMPIMENTI COLLEGATI:

✓ tramite successivo atto del proprio Ente, entro 3 mesi dall'avvio in servizio dei volontari, un ulteriore somma di 500,00 Euro.

Il responsabile area 5 Dr.ssa De Rinaldis, adotterà tutti gli adempimenti necessari all'assunzione dell'impegno di spesa per la somma pari ad € 700,00 su apposito capitolo del Bilancio 2021;

Gli Enti convenzionati, che intendano partecipare all'AVVISO, si impegnano ad adottare e trasmettere all'Ente Capofila, preliminarmente alla scadenza della finestra temporale per la presentazione dei Programmi di Intervento e dei Progetti di SCU e comunque entro il termine fissato dall'Ente Capofila stesso, atto giuridicamente vincolante del proprio Ente di assunzione d'impegno spesa e liquidazione dell'importo corrispondente al numero di volontari richiesti.

- di delegare al Comune di Brindisi, in qualità di Ente Capofila della Rete di SCU di BRINDISI e referente per la Co-Programmazione, il compito di ricerca delle professionalità cui affidare incarichi di supporto agli Enti.

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme e nei modi di legge;

DELIBERA

1) **DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;

2) **DI PARTECIPARE** al Bando del Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile Universale per la Presentazione dei programmi d'intervento specifici e dei progetti di servizio civile universale per la sperimentazione del "SERVIZIO CIVILE DIGITALE", con le modalità definite in sede di riunione della CABINA DI REGIA DELLA REE SCU BRINDISI e sinteticamente riportate nell'Allegato A.

3) **DI APPROVARE**, con riferimento all'Avviso in oggetto, le modalità di regolazione dei rapporti economici dei partecipanti, come segue:

▪ **PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO:**

l'Ente che ha aderito alla Rete con Brindisi Comune Capofila che intende partecipare all'Avviso Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile Universale per la Presentazione dei programmi d'intervento specifici e dei progetti di servizio civile universale per la sperimentazione del "SERVIZIO CIVILE DIGITALE", si impegna a corrispondere all'Ente Capofila:

✓ per il Programma e i relativi Progetti la quota fissa di compartecipazione alle spese, la somma di euro 200,00.

▪ **PER LA GESTIONE DEI VOLONTARI E GLI ADEMPIMENTI COLLEGATI:**

✓ tramite successivo atto del proprio Ente, entro 3 mesi dall'avvio in servizio dei volontari, un ulteriore somma di 500,00 Euro.

Gli Enti convenzionati, che intendano partecipare all'AVVISO, si impegnano ad adottare e trasmettere all'Ente Capofila, preliminarmente alla scadenza della finestra temporale per la presentazione dei Programmi di Intervento e dei Progetti di SCU e comunque entro il termine fissato dall'Ente Capofila stesso, atto giuridicamente vincolante del proprio Ente di assunzione d'impegno spesa e liquidazione dell'importo corrispondente al numero di volontari richiesti.

4) **DI DEMANDARE** al Responsabile area 5 Dr.ssa De Rinaldis, tutti gli adempimenti gestionali finalizzati all'esecuzione del presente atto;

5) **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 700,00 sarà finanziata con l'atto di riequilibrio del bilancio in corso di approvazione;

6) **DI DELEGARE** al Comune di Brindisi, in qualità di Ente Capofila della Rete di SCU di BRINDISI e referente per la Co-Programmazione, il compito di ricerca delle professionalità cui affidare incarichi di supporto agli Enti.

7) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

COPIA

Impegno di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno Esercizio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>N. Imp.</i>	<i>N.Subimp.</i>

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Pasquale Rizzo

SEGRETARIO GENERALE
f.to Cosimo Passiatore

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[*] è stata affissa all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

[*] è stata comunicata con nota prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 21/07/2021 N. 1136 Reg. Pubbl.

L'addetto alla Pubblicazione
Matteo MARTELLA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Cosimo Passiatore

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 20/07/2021

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

San Pietro V.co, li 21/07/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Cosimo Passiatore

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Pietro V.co, 21/07/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Cosimo Passiatore

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella

COPIA

banca dati dell'Ente.